

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE ADDETTO AL FRONT OFFICE / BACK OFFICE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME – LIVELLO 2° CCNL SETTORE GAS E ACQUA

Premesso che Montagna 2000 S.p.A:

- è il gestore del Servizio Idrico Integrato per i Comuni Soci della Val di Taro e Val di Ceno in forza della convenzione con ATERSIR stipulata in data 31.12.2007;
- deve assicurare l'efficiente erogazione del servizio di cui alle Deliberazioni dell'Autorità per l'energia elettrica il gas, il sistema idrico;
- l'Azienda intende migliorare la qualità del servizio attraverso l'individuazione di una figura dedicata alla segreteria, con funzioni di supporto nella gestione dei rapporti con gli utenti finali;
- si rende necessaria l'assunzione di una nuova unità per un posto vacante come personale addetto al front office/back office previsto nell'organigramma aziendale;
- con proprio atto l'Amministratore Unico deliberava in data 30.06.2026 l'approvazione del presente avviso di selezione,

il Direttore Generale di Montagna 2000 SpA dispone l'indizione di un avviso di selezione pubblica per l'assunzione di **"PERSONALE ADDETTO AL FRONT OFFICE / BACK OFFICE** livello 2° del CCNL Settore Gas e Acqua con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time".

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione mira a formare una graduatoria, valida sino al 31.12.2027, dalla quale attingere per le assunzioni a tempo indeterminato che si rendessero necessarie.

LA SOCIETÀ SI RISERVA LA FACOLTÀ DI NON ASSUMERE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La selezione è disciplinata da:

- disposizioni previste dal presente Avviso;
- d.lgs. 175/2016;
- CCNL SETTORE GAS-ACQUA;
- Legge 68/1999;
- vigente Regolamento interno per il reclutamento di personale.

3. POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura di **PERSONALE ADDETTO AL FRONT OFFICE / BACK OFFICE**, in maniera indicativa e mai esaustiva si dovrà occupare di:

- **Attività di Front Office:** Relazionarsi con il pubblico tramite lo sportello fisico e il contatto telefonico; Fornire all'utenza le informazioni sulla bollettazione e sui servizi erogati; assistere le utenze nella predisposizione delle prestazioni richieste (es. nuovo allaccio, voltura, subentro, disdetta, etc.); gestire i reclami.
- **Attività di Back Office:** Inserire e aggiornare le anagrafiche delle utenze sui sistemi gestionali aziendali; evadere le richieste delle utenze pervenute via email, pec e sportello online;

- **Recupero del Credito:** Aggiornare le anagrafiche delle utenze morose, inviare le lettere di sollecito; supportare nella lavorazione delle pratiche di recupero coattivo per la riscossione del credito.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la posizione di Personale addetto alla segreteria è previsto l'inquadramento al **2° livello del CCNL Settore Gas e Acqua**.

Il rapporto di lavoro eventualmente instaurato potrà essere a termine, a tempo indeterminato e, **al ricorrere delle condizioni di legge, valutati i requisiti soggettivi sotto il profilo delle competenze, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante**.

Il contratto individuale prevede un periodo di prova di tre mesi.

5. SEDE DI LAVORO

La figura professionale dovrà garantire la presenza presso gli uffici della sede di Borgo Val di Taro.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del d.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei requisiti di cui ai punti seguenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- a. maggiore età;
- b. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo valido;
- c. godimento dei diritti politici e civili;
- d. Possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Maturità quinquennale);
- e. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- f. assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g. possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- h. Essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni previste. L'idoneità sarà verificata tramite visita medica al momento dell'assunzione.
- i. non aver riportato condanne penali in via definitiva, anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., che siano ostative all'accesso all'impiego pubblico secondo la normativa vigente;
- j. non aver subito precedenti provvedimenti di licenziamento per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa da Montagna 2000 SpA;
- k. non essere stato destituito o dispensato da precedente rapporto di lavoro di natura pubblicistica; non essere stato licenziato per giusta causa e/o giustificato motivo soggettivo da soggetto privato, anche a partecipazione pubblica, sia essa totalitaria, di maggioranza o minoranza, nei cinque anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- l. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- m. non essere titolare di pensione di anzianità e/o vecchiaia;
- n. non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di Montagna 2000 spa, poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ex art.53 comma 16 ter d.lgs.165/2001);

- o. accettare senza riserve tutte le condizioni del presente bando di selezione.

I candidati non cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato medesimo, in sede di prova orale, sarà in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. La mancanza di questo requisito comporta l'automatica esclusione dalla selezione da parte della Commissione.

L'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di richiedere la certificazione di visita medica rilasciata dalle strutture pubbliche e/o al medico competente ai sensi del D.lgs. 81/08 e della normativa vigente in materia.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena esclusione, la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, reperibile dal sito internet della Società, compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato e trasmessa, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 17.07.2026:**

- tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo montagna2000@legalmail.it ,
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a Montagna 2000 spa Via A. Gramsci, 8 – 43043 Borgo Val di Taro (PR),
- consegnata a mano presso gli uffici di Montagna 2000 spa Via A. Gramsci, 8 – 43043 Borgo Val di Taro (PR) nei seguenti orari di sportello: dalle 8.30 alle 16.30 dal lunedì al venerdì.

La domanda con gli allegati andrà consegnata in busta chiusa e dovrà riportare:

- NOME E COGNOME DEL CANDIDATO, DOMICILIO E RECAPITO
- la dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA- PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA A CCNL SETTORE GAS E ACQUA LIVELLO 2**

In caso di recapito a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di ricezione da parte di Montagna 2000 spa e non potrà essere comunque oltre le ore 12 del 11/05/2026.

In caso di recapito a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la domanda dovrà pervenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), pena la non accettazione della candidatura e nell'oggetto della PEC andrà indicato: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA - PERSONALE ADDETTO AL FRONT OFFICE/BACK OFFICE LIVELLO 2°.**

La data di ricezione della domanda è stabilita dalla data del protocollo degli uffici di Montagna 2000 spa e, nel caso della PEC, dalla data di avvenuta consegna.

La Società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il costo di spedizione della domanda di partecipazione è a carico del candidato.

La domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma autografa in calce, ovvero con sottoscrizione digitale e, in ogni caso, corredata da copia di documento di identità in corso di validità di cui all'art. 35 del DPR 445/2000, a pena di esclusione.

La documentazione scansionata dovrà essere perfettamente leggibile, se con firma autografa per esteso (nome e cognome). La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nella domanda di partecipazione.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. fotocopia della patente cat. B o superiore in corso di validità;
3. curriculum vitae in formato europeo firmato con il dettaglio delle esperienze lavorative, con particolare riguardo a quelle previste per la copertura delle posizioni del presente avviso di selezione;
4. informativa al trattamento dei dati personali sottoscritta.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso, nel vigente CCNL, nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato al punto 7;
- la domanda sia trasmessa alla posta elettronica certificata (PEC) da un indirizzo di posta elettronica non certificata (non PEC);
- mancanza di uno dei requisiti di ammissione previsti indicati al punto 6;
- la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
- mancanza del documento di identità in corso di validità allegato alla domanda;
- l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza e/o la nullità dell'assunzione.

L'ammissibilità della domanda è demandata al giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, formata da personale, sia interno che esterno a Montagna 2000 spa, è nominata dall'organo amministrativo nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale. Alla Commissione giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni.

10. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE- CRITERI DI VALUTAZIONE

Scopo della selezione è l'individuazione tra i partecipanti, da parte della Commissione Giudicatrice, dei soggetti nei cui confronti la stessa possa esprimere un positivo giudizio di idoneità a ricoprire la posizione di operaio comune come previsto dal presente Avviso.

PRESELEZIONE

In caso il numero di candidati ammessi alle prove superassero le 50 unità, si procederà con una preselezione degli stessi.

La preselezione prevederà un test composto da quesiti a risposta multipla sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008 e conoscenze generali sul servizio idrico integrato.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio minimo di 6/10 potranno essere ammessi alle prove di selezione.

A. PROVA PRATICO-OPERATIVA max 20 punti

La prova pratica mira a valutare la conoscenza e l'utilizzo di strumenti digitali informatici, canali social, applicazioni di produttività, in particolare:

- buone conoscenze informatiche del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive e Teams);
- capacità di analisi e risoluzione di un caso pratico inerente alla gestione di una richiesta commerciale da parte di una utenza;
- conoscenza generale della Qualità contrattuale del Servizio Idrico Integrato.

B. COLLOQUIO ATTITUDINALE max 30 punti

Il colloquio attitudinale sarà volto a valutare:

- capacità di lavorare in squadra, flessibilità, adattabilità, affidabilità
- senso di responsabilità, orientamento al risultato, spirito di iniziativa
- capacità di relazionarsi con l'utenza in maniera professionale
- resistenza allo stress
- autonomia esecutiva
- eventuale conoscenza di una seconda lingua, se dichiarata.

C. TITOLI DI SERVIZIO max 10 punti

I titoli di servizio presentati verranno valutati, **per un punteggio massimo di 10 punti**, come segue:

TITOLI DI STUDIO max 2 punti

- Diploma di ragioneria/perito commerciale o altro diploma quinquennale ad indirizzo amministrativo o contabile o informatico - Punti 2

ESPERIENZE DI LAVORO O TIROCINIO max 7 punti

- Esperienza in mansioni amministrativo segretariali presso Gestori del Servizio idrico integrato svolto negli ultimi 5 anni - Punti 4
- Esperienza in mansioni amministrativo segretariali presso aziende private, consorzi cooperative svolto negli ultimi 5 anni - Punti 3

FORMAZIONE max 1 punto

- Attestato di lingua straniera inglese certificata almeno livello B1- Punti 1.

Alla fine del colloquio la Commissione giudicatrice stilerà la graduatoria per titoli e prove il cui punteggio sarà determinato sommando i punteggi conseguiti, **da un minimo di 30 punti** (almeno 12 per la prova pratica e 18 per il colloquio) a **un massimo di 60 punti**.

11. DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Lo svolgimento delle prove e del colloquio di cui all'art. 10 avrà luogo nelle giornate del **20 e 21 luglio 2026**, secondo il calendario che sarà pubblicato mediante avviso sul sito Internet aziendale www.montagna2000.com nella sezione "Reclutamento" – con indicazione dell'elenco dei candidati, della data, dell'ora e del luogo.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. È fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società Montagna 2000 spa nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alle prove (pratico-operativa e colloquio attitudinale) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata partecipazione alle prove (pratico-operativa e/o colloquio attitudinale) si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

12. GRADUATORIA DI MERITO E DURATA

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, verrà redatta una graduatoria di merito.

Il Direttore Generale della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione giudicatrice, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.montagna2000.com nella sezione "Lavora con noi – Reclutamento".

La graduatoria avrà vita autonoma e potrà essere utilizzata per reclutare personale in base alle esigenze che dovessero insorgere dalla data di pubblicazione fino al 31.12.2027 ai sensi del vigente Regolamento sul reclutamento.

A parità di punteggio sarà data priorità ai candidati con maggior punteggio nel colloquio attitudinale.

13. ASSUNZIONE DI SERVIZIO

Le eventuali proposte di assunzione, a tempo indeterminato, seguiranno l'ordine di merito della graduatoria.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Montagna 2000 spa si riserverà di formulare, nonché al rispetto dei limiti e divieti di legge vigenti.

Con l'invio della proposta di assunzione verranno comunicati i modi e i termini per l'accertamento dei titoli/requisiti dichiarati. Il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione certificativa, ovvero di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza dal provvedimento di assunzione; il candidato verrà, altresì, escluso dalla graduatoria.

Nella proposta di assunzione verrà, inoltre, indicato il termine perentorio per l'accettazione della medesima proposta. Il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, comporterà l'esclusione definitiva dalla graduatoria; il rifiuto o la mancata accettazione nei termini indicati, in caso di proposta di assunzione a tempo determinato, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Montagna 2000 spa è titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Montagna 2000 spa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

È cura di Montagna 2000 spa fornire ai candidati le informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti nel contesto del procedimento.

Presso il Titolare è nominato un Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) dott. Francesco Tessonì. I candidati potranno liberamente contattare il DPO per ogni questione legata al trattamento dei dati personali all'indirizzo di posta elettronica: dpo@montagna2000.it.

Per l'informativa completa si prega di consultare il sito <http://www.montagna2000.com>

I dati personali di cui Montagna 2000 spa verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie e all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

15. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Montagna 2000 spa per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando potrà essere prelevata dal sito internet <https://www.montagna2000.com/chi-siamo/reclutamento> ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta all'azienda tramite e-mail a reclutamento@montagna2000.it

Borgo Val di Taro, 30.06.2026

Prot. 962/2026/SF/sm

Montagna 2000 spa
Il Direttore Generale



